

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, PROFILO PROFESSIONALE “OPERATORE TECNICO DI CENTRALE OPERATIVA DI RISPOSTA” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER LE ESIGENZE DEL SETTORE SISTEMA INTEGRATO DELLE EMERGENZE DELL’AGENZIA REGIONALE SANITARIA DI CUI N.6 POSTI RISERVATI PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.1 POSTO AI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI CUI ALLA LEGGE 06 MARZO 2001 N.64, SENZA DEMERITO.

ART. 1 – OGGETTO

1. È indetto, con decreto del Direttore dell’Agenzia Regionale Sanitaria, un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 15 posti – Area degli operatori esperti, ex categoria B, posizione economica B1, profilo professionale “Operatore tecnico di Centrale Operativa di Risposta” a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze del Settore Sistema Integrato delle Emergenze dell’Agenzia Regionale Sanitaria.
2. Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, n.6 posti sono riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA in ferma prefissata (VFP1 e, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), ai VFB, ai volontari in ferma breve triennale e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, i quali abbiano completato senza demerito la ferma contratta. Qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti alla quota di riserva sopra indicata, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.
3. Ai sensi dell’articolo 1, comma 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023, n. 74, è prevista la riserva di n.1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 06 marzo 2001 n.64, senza demerito. Qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti alla quota di riserva sopra indicata, il posto sarà assegnato al candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.
4. L’attività lavorativa si svolge con turnazioni articolate sulle ventiquattro ore giornaliere, 365 giorni l’anno, esclusivamente in presenza presso la sede della Centrale Unica di Risposta del NUE 1-1-2 e NEA 116117.
5. Le attività afferenti al profilo professionale di «Operatore tecnico di Centrale Operativa di Risposta» (Area degli Operatori Esperti) sono quelle analiticamente descritte nell’Allegato B alla DGR n. 139 del 17/02/2026, alla quale si fa espresso rinvio.
6. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell’art. 57 del

decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:

comma 1 – *“Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanenti”;*

comma 3 bis - *“cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE persoggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;*

comma 3 ter - *“sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana”;*

Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 07.02.1994, pubblicato nella G.U del 15.02.1994 n. 61;

b) maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

c) piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica. L'Amministrazione sottoporrà il personale alla visita medica preassuntiva di cui all'art. 41, comma 2 e 2-bis D.lgs. n. 81/2008);

d) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- **diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) e attestato di qualifica professionale rilasciato da organismi di formazione accreditati;**

oppure

uno dei seguenti titoli conseguiti presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- diploma professionale;
- Qualifica professionale.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del

provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro;

- e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non essere stato destituito dall'impiego oppure licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
 - g) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
2. I requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento dell'assunzione.
 3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.
 4. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – TERMINE E MODALITÀ.

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione "Inpa" del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito

denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria <https://www.regione.marche.it/ars> "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione "Bandi di concorso" e, infine, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del reclutamento "INPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
3. Chi non fosse provvisto delle credenziali SPID può richiederle seguendo le indicazioni riportate al seguente link: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid;>
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
5. La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale INPA all'indirizzo web www.inpa.gov.it.
6. La data di scadenza sarà indicata oltre che sul portale, sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo, con identico orario di scadenza.
7. La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale INPA. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "INPA" (tasto "Richiedi supporto"). Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato

in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

8. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 14.00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Portale INPA e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato. Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.
9. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale INPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda. Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Agenzia Regionale Sanitaria, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei recapiti inseriti nella domanda e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
10. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
11. La domanda di partecipazione non è soggetta ad imposta di bollo.
12. Alla domanda deve essere allegata (in formato pdf nella dimensione massima di 30 MB):

- quietanza del versamento di € 5,00.

Il pagamento va effettuato all'interno della procedura di presentazione della domanda nel Portale "INPA", tramite PagoPa. Va specificato in causale: "Concorso B1 Operatore Tecnico di Centrale Operativa di Risposta (con indicato il nome e cognome del candidato)".

In alternativa, è possibile scaricare l'avviso di pagamento e procedere al pagamento presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Esercenti Convenzionati.

Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dal concorso. Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.

- Eventuale scansione della certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno A2 di cui si è in possesso, (ai fini dell'esonero dalla prova di accertamento di conoscenza della lingua stessa).
 - Eventuale scansione della dichiarazione (titoli di studio esteri) di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti.
13. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
14. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, gli aventi diritto sono tenuti a specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove di concorso, in funzione della propria condizione di disabilità. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, in caso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), i candidati esplicitano nella domanda di partecipazione la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi. Tali richieste dovranno essere opportunamente documentate presentando apposita certificazione medica, resa dalla commissione medico legale della struttura sanitaria pubblica competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse, in funzione della procedura concorsuale.

ART. 4 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Settore Affari Generali procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e si dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della relativa motivazione, tramite la modalità indicata nella domanda di partecipazione.
2. Solo per le fattispecie sanabili di cui all'art. 13 della DGR n. 660 del 15/05/2023, è ammesso il soccorso istruttorio; in tali casi il Responsabile del procedimento invita il candidato a provvedere alla trasmissione della documentazione necessaria, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.
3. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso, il dettaglio del diario delle prove d'esame – date, orario e luogo, o l'eventuale rinvio, sono portate a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Agenzia Regionale Sanitaria alla voce "Bandi di concorso" e sul portale INPA.
4. Le date delle prove verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni.
5. La Commissione, in sede di prova scritta, può comunicare la data della successiva prova concorsuale ancora da espletare, la quale sarà altresì pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia Regionale Sanitaria alla voce "Bandi di concorso" e sul portale INPA, inoltre può, a suo insindacabile giudizio, stabilire, contestualmente alla data della prova scritta, anche le date della prova pratico attitudinale e orale.
6. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sui siti sopra indicati.
7. Al fine di velocizzare la procedura, lo scioglimento della riserva, con la verifica dei requisiti di ammissione, viene effettuato prima della prova scritta di cui al successivo articolo 7, dopo la preselezione, limitando così l'istruttoria ai soli candidati che risultano aver superato la preselezione stessa.
8. Qualora invece non si svolga alcuna preselezione, la verifica dei requisiti d'accesso viene effettuata nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda.
9. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023, per le candidate impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, l'amministrazione prevede, se necessario, lo svolgimento di prove asincrone. In ogni caso,

viene garantita la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

10. Le candidate interessate dovranno inviare la relativa documentazione medica all'amministrazione, almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la Pec: regione.marche.ars@emarche.it. In ogni caso la prova asincrona non può essere fissata oltre 15 giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova per tutti gli altri candidati.
11. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.

ART. 5 – COMMISSIONE D'ESAME

1. La Commissione esaminatrice è nominata, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del Regolamento sull'accesso all'impiego regionale, approvato con DGR n. 660 del 15.05.2023, con provvedimento specifico ed è composta come segue:
 - **Presidente:** il Dirigente competente per materia;
 - **Componenti:** due esperti nelle materie oggetto del concorso;
 - **Membro aggiunto:** ove necessario, un esperto aggiunto per la prova di lingua Inglese.
2. Le funzioni di segretario della commissione di concorso sono svolte da un dipendente dell'Agenzia Regionale Sanitaria inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori.

ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

1. L'Amministrazione o la commissione esaminatrice, ai fini della celerità dell'espletamento del concorso, in ragione del numero delle domande pervenute, possono decidere di effettuare una prova preselettiva, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, basati su argomenti di cultura generale, ragionamento logico, deduttivo o numerico, stabilendo un numero massimo di candidati da ammettere alle prove di concorso.
2. La gestione della prova preselettiva, mediante anche ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a soggetto specializzato esterno.
3. Supereranno la prova preselettiva i candidati che avranno ottenuto il punteggio migliore, sulla base di quanto determinato dall'amministrazione o dalla commissione esaminatrice ai sensi del comma 1. Resta fermo che gli eventuali candidati che avessero comunque conseguito nella prova preselettiva lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere, saranno

anch'essi ammessi a sostenere le prove d'esame.

4. Per la valutazione della prova preselettiva sarà attribuito il seguente punteggio: 1 punto per ogni risposta esatta, -0,25 punti per ogni risposta errata e 0 (zero) punti per ogni risposta omessa o multipla. La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento delle prove preselettive sono gli stessi di quelli previsti per le prove di esame.
5. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.
6. La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
7. Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2 bis della L.5 febbraio 1992, n.104. Tale condizione deve essere dichiarata dai candidati al momento della compilazione della domanda.
8. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova preselettiva.

ART. 7 - ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

1. Il presente concorso per esami è articolato come segue:

Prove d'esame:

- Prova scritta;
 - Prova pratico - attitudinale;
 - Prova orale.
2. Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratico attitudinale una votazione di almeno 21/30. La prova scritta si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.
 3. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova pratico attitudinale e orale.
 4. Per la prova relativa alla conoscenza della lingua inglese e informatica si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso non potrà essere ritenuto superato.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

1. La PROVA SCRITTA – che potrà svolgersi anche mediante strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'amministrazione – consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti sui seguenti argomenti:
 - **Normativa di riferimento per il NUE 112** (Decisione del Consiglio del 29 luglio 1991 sull'introduzione di un numero unico europeo per chiamate di emergenza (91/396/CEE);
 - **Caratteristiche e funzionalità della centrale NUE 112 (Allegato A Protocollo d'Intesa di cui alla DGR n. 1319 del 13/11/2017:** Legge 7 agosto 2015, n. 124-Attuazione del Numero Unico Europeo dell'Emergenza (1-1-2 NUE)-Realizzazione della Centrale Unica di Risposta Marche-Umbria-Approvazione del Protocollo di Intesa con la Regione Umbria; **Allegato Accordo di collaborazione di cui alla DGR n. 1586 del 28/12/2017:** Legge 7 agosto 2015, n. 124-Numero Unico Europeo dell'Emergenza (1-1-2 NUE) Approvazione dell'Accordo di Collaborazione con la Regione Toscana per la realizzazione del sistema di Disaster Recovery tra le rispettive Centrali Uniche di Risposta; **Allegato A Progetto definitivo di cui alla DGR n. 1366 del 15/10/2018:** Legge 7 agosto 2015, n. 124 - Attuazione del Numero Unico Europeo dell'Emergenza (1-1-2 NUE) - Approvazione del Progetto Definitivo per la realizzazione della Centrale Unica di Risposta (CUR Marche Umbria); **Allegato Schema di Protocollo di cui DGR n. 114 del 10/02/2020:** Legge 7 agosto 2015, n. 124-Numero Unico Europeo dell'Emergenza (1-1-2 NUE) Approvazione del Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Interno e la Regione Marche per l'attuazione nelle Regioni Marche ed Umbria del Numero Unico di Emergenza Europeo 1-1-2 secondo il modello della Centrale Unica di Risposta); (Legge Regionale 17 Luglio 1996, n.26 – Riordino del Servizio Sanitario Regionale; Legge Regionale 8 Agosto 2022, n.19 –Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale);
 - **Esercizio e conduzione della CUR NUE 112 Marche-Umbria (Allegato A - Estratto del Manuale Tecnico-Funzionale-Organizzativo CUR 112)** di cui alla DGR n. 115 del 14 febbraio 2022: Legge 7 agosto 2015, n.124–Attuazione del Numero Unico Europeo dell'Emergenza (1-1-2 NUE) – Rinnovo del contratto con la società SVEM–Sviluppo Europa Marche S.r.l. “società in house” per la gestione dei servizi connessi all'operatività della CUR–NUE 112.;
 - **Numero Europeo Armonizzato per le cure mediche non urgenti** - D.G.R. n. 476 del 29/04/2019: Recepimento "Accordo, ai sensi dell'art. 5 comma 12 dell'Intesa del 10 luglio 2014 (Rep. Atti n. 82/CSR) "Patto per la salute 2014-

2016" tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante "Linee di indirizzo sui criteri e le modalità di attivazione del numero europeo armonizzato a valenza sociale 116117" - Rep. Atti n. 221/CSR del 24 novembre 2016 ; D.G.R. n. 1279 del 5 agosto 2025: Approvazione del progetto definitivo per la realizzazione della Centrale Operativa Regionale NEA 116117 – Numero Europeo Armonizzato per cure mediche non urgenti.

- **Nozioni di informatica e di strumenti web** - (Conoscenze di base: componenti hardware, software, dispositivi di memoria, periferiche, elementi di connettività; Conoscenza funzioni base sistema operativo, pacchetti Office/Open Office, web browser);

Ai fini della valutazione della prova, il punteggio totale massimo conseguibile è pari a 30 punti, così distribuiti: verrà attribuito un massimo di 30 punti per le 15 domande a risposta multipla (2 punti per ciascuna risposta esatta, - 0,00 per una risposta errata e 0,00 per ogni risposta omessa o multipla).

2. La PROVA PRATICO ATTITUDINALE si svolgerà nel seguente modo:
 - Simulazione della gestione (ricezione ed inoltra) di una o più chiamate telefoniche, mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
 - Nella verifica della capacità dei candidati di utilizzare le applicazioni informatiche di uso comune (documenti di testo, fogli di calcolo, ecc.) e/o internet e/o posta elettronica.
3. La PROVA ORALE avrà ad oggetto gli argomenti indicati nella prova scritta.
4. Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Alla prova pratico-attitudinale non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.
5. In occasione della prova pratico-attitudinale i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) e al possesso di competenze delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).
6. Saranno esonerati dalla prova di accertamento della

conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.

ART. 9 –TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

1. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, nonché, da ultimo, dal D.P.R n. 82/2023, oltre quanto previsto dal Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi, approvato con DGR n. 660 del 15.05.2023.
2. Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.P.R. n. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
 - Donne: 56%;
 - Uomini: 44%.Risulta che il differenziale tra i generi è inferiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett.o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.
3. I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO.

1. La commissione esaminatrice forma la graduatoria degli idonei sommando i seguenti elementi: voto conseguito dal candidato nella prova scritta e nella prova pratica attitudinale e orale.
2. Il Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, i verbali

- e la graduatoria degli idonei, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando i vincitori del concorso.
3. La graduatoria finale viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.regione.marche.it/ars, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
 4. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso resta vigente per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione della medesima sul Bollettino ufficiale della Regione Marche (BURM), ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del d.lgs. n. 165/2001, fatte salve successive diverse disposizioni di legge in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali.
 5. La graduatoria sarà altresì utile anche ai fini dell'eventuale copertura dei posti del medesimo profilo disponibili per assunzioni a tempo indeterminato, a fronte di eventuali rinunce o dimissioni, e a tempo determinato, sia full time che part time, presso l'Agenzia Regionale Sanitaria, sulla base degli ulteriori piani dei fabbisogni approvati.

ART. 11 – ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI

1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'area degli operatori esperti ex categoria B/1.
2. Al personale assunto sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali triennio 2022-2024 per l'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), oltre all'indennità di comparto, alla 13° mensilità e a ogni altro emolumento previsto dalla vigente normativa. Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative.
3. I candidati all'atto dell'assunzione dovranno accettare di prestare servizio per l'attività della CUR NUE112 e NEA 116117 presso il Settore Sistema Integrato delle Emergenze, per un periodo di cinque anni di servizio (art. 35 comma 5 bis, D. Lgs. 165/2001), pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità volontaria in tale periodo temporale.
4. I vincitori sono soggetti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali. L'addestramento teorico-pratico svolto durante la prova è valutato ai fini della conferma in servizio o, in caso di esito negativo, del recesso ai sensi dell'art. 21, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2022/2024.

5. L'amministrazione, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con i vincitori, procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dai candidati nella domanda, ivi compresi i titoli di preferenza di cui al precedente articolo 10 e l'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'articolo 41, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI- INFORMATIVA

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al Reg. UE 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
2. Si informa che i dati personali sono trattati per le finalità legate all'instaurazione/gestione del rapporto di lavoro, pertanto la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.lgs. 165/2001. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Sanitaria – ARS. Ai fini del presente concorso, il responsabile per il trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali. L'Agenzia ha nominato come DPO/RPD (Responsabile per la protezione dei dati artt. 37-39) l'Avv. Massimiliano Galeazzi, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo.ars@regione.marche.it
3. I dati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e, in caso di assunzione, saranno comunicati a: Dipartimento Funzione pubblica, INAIL, Agenzia delle Entrate, INPS, altre casse previdenziali, ove pertinente, organizzazioni sindacali e diffusi attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 22 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Non è prevista la trasmissione di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali di cui al capo V del Regolamento 2016/679/UE.
4. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett.

- e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è pari a 5 anni dal termine della validità giuridica della graduatoria, o dalla conclusione di eventuali ricorsi. In caso di instaurazione di rapporto di lavoro, i dati entrano a far parte del fascicolo personale e sono pertanto a conservazione illimitata.
5. Il Candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, ovvero il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei propri diritti dovranno essere inviate al seguente indirizzo mail: dpo.ars@regione.marche.it; utilizzando il modulo "Esercizio dei Diritti" reperibile al seguente link: <https://www.regione.marche.it/ars/Privacy-policy> . Vale inoltre il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento 2016/679/UE).
 6. Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione e per la gestione del contratto di lavoro. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'impossibilità di stipulare il suddetto contratto e di fruire dei vari istituti contrattuali previsti, inclusa la corresponsione degli emolumenti.

ART. 13 – PUBBLICITÀ

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - Pubblicazione sul Portale INPA;
 - Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria Marche: sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";
 - Pubblicazione Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - Pubblicazione sul BUR Marche.

ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Maurizio Meduri.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
3. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, le disposizioni contenute nel Regolamento sull'accesso all'impiego regionale approvato con DGR n. 660/2023 e nel DPR n. 487/1994 e s.m.i.
5. Per ogni ulteriore chiarimento e informazione è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali dell'Agenzia Regionale Sanitaria scrivendo alla seguente mail: ars.affarigenerali@regione.marche.it.
6. Le segnalazioni inviate nelle giornate festive o prefestive verranno evase nelle successive giornate lavorative.

Il Direttore
dell'Agenzia Regionale Sanitaria
Prof.ssa Flavia Carle